



# COMUNE DI MONTE DI MALO

Provincia di Vicenza

Via Europa n. 14 – 36030 Monte di Malo (VI) ☎ 0445 / 589711 📠 0445 / 589660  
C.F. e P.IVA: 00152550240 e-mail: segreteria@comune.montedimalo.vi.it

## AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 2 MESI DI UNA UNITA' DI PERSONALE, LIVELLO PROFESSIONALE D1, PROFILO ASSISTENTE SOCIALE, PART TIME A 11 ORE

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 329/2016

### RENDE NOTO

Che il Comune di Monte di Malo intende assumere una persona a tempo determinato per due mesi, prorogabili di ulteriori due mesi, livello D1 – assistente sociale, a 11 ore settimanali. Al profilo professionale predetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL – comparto enti locali – vigenti nel tempo, corrispondente alla Cat. D1, posizione economica D1, nonché le indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti.

#### Requisiti e modalità di partecipazione

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo,
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f) di essere in possesso della laurea triennale in scienze del servizio sociale di cui al DM 509/99 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993 e successive modifiche o diploma di assistente sociale convalidato ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- g) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito dalla legge 84/1993 e successive modifiche e dal Decreto Ministeriale 155/1998.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, debitamente firmata, pena l'esclusione, e deve essere indirizzata al Comune di Monte di Malo. La domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento oppure via PEC al seguente indirizzo [montedimalo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montedimalo.vi@cert.ip-veneto.net)

Le domande devono pervenire o essere presentate all'ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2016.**

L'istanza dovrà essere corredata da sintetico curriculum vitae con l'indicazione di:

- generalità complete;
- titolo di studio posseduto, data e luogo del conseguimento, votazione ottenuta;
- precedenti esperienze lavorative;
- formazione.

#### Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno valutate da una commissione presieduta dal Segretario comunale.

La graduatoria terrà in considerazione:

- le esperienze lavorative e formative legate al ruolo da ricoprire;

- il livello di conoscenza degli strumenti informatici;
- l'esito del colloquio con cui si valuteranno le conoscenze del candidato.

Il colloquio verterà sul d.lgs. 267/2000 in particolare la parte I fino all'art. 148bis e la L. 328/2000. Gli argomenti richiesti riguarderanno, in particolare, le competenze degli organi comunali ed il ruolo dell'assistente sociale all'interno delle autonomie locali.

Il colloquio è fissato per il giorno 20 dicembre a partire dalle ore 14.30. Eventuali comunicazioni saranno notificate ai partecipanti esclusivamente via e-mail. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura. Il colloquio prevederà il sorteggio di tre domande da parte del candidato.

Si precisa che l'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di personale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto in presenza di nuove e diverse valutazioni organizzative o qualora non vengano individuate le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni e del profilo previsto.

La persona individuata dovrà prendere servizio, presumibilmente, dal 01.01.2017 e fino al 28.02.2017. Il luogo di lavoro è il comune di Monte di Malo.

Si comunica che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali dagli interessati saranno raccolti presso il Settore Amministrativo e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è disponibile su internet al sito [www.comune.montedimalo.vi.it](http://www.comune.montedimalo.vi.it).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Emanuela Zanrosso.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, telefonando al numero: 0445/589711.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Emanuela Zanrosso

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 2 MESI DI UNA UNITA' DI PERSONALE, LIVELLO PROFESSIONALE D1, PROFILO ASSISTENTE SOCIALE, PART TIME A 11 ORE**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
o PEC \_\_\_\_\_ Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione  
relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla  
residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato per due mesi di una unità di personale D1, profilo assistente sociale, part time a 11 ore.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito/i presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_
- essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Monte di Malo e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni per l'accesso all'impiego di codesta Amministrazione;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità; curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto; Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma