

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome/Nome **CECCHELERO AGNESE**  
Indirizzo Via Europa, 14  
Telefono 0445/587140  
Fax  
E-mail Agnese.cecchelero@comune.montedimalo.vi.it

## Esperienza professionale

Date	01/10/12
Denominazione datore di lavoro	Comune di Monte di Malo
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizio finanziario
Date	01/08/2002- oggi
Denominazione datore di lavoro	Comune di Monte di Malo
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Funzionario settore contabile cat. D1 – posizione organizzativa Responsabile Servizio finanziario
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro subordinato a tempo indeterminato
Date	1.12.1990 – 31.7.2002
Denominazione datore di lavoro	Comune di Monte di Malo
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Impiegato di concetto settore Ragioneria VI q.f.
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro subordinato a tempo indeterminato
Date	01/05/1986– 30.11.1989
Denominazione datore di lavoro	Comune di Monte di Malo
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Applicato presso ufficio segreteria IV q.f.
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro subordinato a tempo indeterminato
Date	02/09/1985- 30/11/1985
Denominazione datore di lavoro	Comune di Monte di Malo
Tipo di attività o settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Applicato presso ufficio segreteria IV q.f.
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro subordinato a tempo determinato

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Date (da – a)	1985
Nome istituto di istruzione	Istituto Professionale per il Commercio “Garbin” di Schio (VI)
Qualifica conseguita	Maturità – Diploma di Analista Contabile
<b>Partecipazione corsi</b>	<p>16 febbraio 1994 – Centro per la Produttività Veneto – seminario su “Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni: approfondimento sulla nuova normativa per gli enti locali”;</p> <p>4 marzo 1994 – Centro per la Produttività Veneto – seminario su “Smaltimento dei rifiuti solidi urbani: approfondimento sulla nuova normativa per gli enti locali”;</p> <p>Maggio – giugno 1995 (5 lezioni) – SIC s.r.l. - corso base Microsoft excel 5.0;</p> <p>8 marzo 2002 – 13 maggio 2002 per la durata di 32 ore – ENAIP VENETO – Aggiornamento Economico finanziario, Operatori delle Comunità Montane di Verona e Vicenza;</p> <p>17 novembre 2004 – Centro Produttività Veneto – Corso “Bilancio di Previsione e legge finanziaria 2005”;</p> <p>10 novembre 2005 – Comune di Marostica – seminario “Il Patto di Stabilità 2006 e le novità della finanziaria: le problematiche applicative”;</p> <p>7 aprile 2006 – Interazione s.r.l. - seminario “Il Referto del controllo di gestione ed il Rendiconto di Gestione”;</p> <p>4 ottobre 2006 – Interazione s.r.l. - seminario “Introduzione del SIOPE negli enti locali”;</p> <p>3 aprile 2007 – EDK – seminario “Il Rendiconto di gestione 2006”;</p> <p>19 aprile – 3 maggio – 14 giugno 2007 – Pasubio Tecnologia srl – corso “Sistemi Informativi territoriali”;</p> <p>11 ottobre 2007 – Centro Produttività Veneto – seminario “I fabbricati rurali e l'ICI dopo i recenti chiarimenti dell'agenzia del territorio e in attesa delle ulteriori novità legislative”;</p> <p>25 ottobre 2007 – Centro Produttività Veneto – seminario “Il trattamento delle aree edificabili ai fini dell'ICI con particolare attenzione alle modalità di valutazione delle stesse”;</p> <p>21 novembre 2007 – Comune di Marostica – seminario “Il Bilancio di Previsione 2008 – Patto di stabilità”;</p> <p>19 febbraio 2008 – Confservizi Veneto – seminario “Comunicazioni obbligatorie – novità ed obblighi per i datori di lavoro pubblici e privati”;</p> <p>21 febbraio 2008 – Centro Produttività Veneto – seminario “IVA adempimenti di base”;</p> <p>12 febbraio 2009 – C.N.S. Consulting snc e Comune di Bolzano Vicentino – seminario “Finanziaria 2009: Analisi e disposizioni normative”;</p> <p>28 ottobre 2009 – DTP PAL s.r.l. - seminario “La gestione del personale nella riforma dell'Amministrazione pubblica – Il decreto legislativo applicativo della legge delega n. 15/2008 – cd Riforma Brunetta”;</p> <p>9 novembre 2009 – CIVICA s.r.l. - seminario “Riforma Brunetta e la manovra di bilancio 2010”;</p>

**Partecipazione corsi**

14 maggio 2010 – PUBLIKA – corso di formazione “Il Conto annuale 2009”;  
 15 settembre 2010 – Comune di Brendola – convegno “La gestione del personale alla luce delle ultime novità”;  
 17 settembre 2010 – Comune di Brendola – convegno “Gli incarichi esterni”;  
 24 settembre 2010 – CIVICA s.r.l. - seminario “La manovra correttiva 2010 per gli enti locali”;  
 3 ottobre 2011 – Comune di Breganze – seminario “La manovra correttiva e lo stato di attuazione del federalismo”;  
 18 ottobre 2011 – EDK Editore – corso “Il Personale dopo la manovra 2011”;  
 20 gennaio 2012 – Comune di Breganze – seminario “La manovra Monti e il Patto di stabilità 2012”;  
 21 giugno 2012 – Comune di Vicenza – seminario “Imposta municipale propria – IMU”.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue (autovalutazione)

Inglese

Livello scolastico

Francese

Livello scolastico

Capacità e competenze

Esperienze di lavoro in ente locale – servizi segreteria – protocollo – delibere – contratti – tributi – economato – personale – ragioneria.

Dal 2002 incarico di responsabile del servizio finanziario -posizione organizzativa – area ragioneria e tributi. Gestione della contabilità finanziaria e patrimoniale del Comune, Bilancio, personale e tributi.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows xp e software applicativi: Office (Excel, PowerPoint, Word), Internet Explorer, Outlook Express.

Utilizzo programma applicativo SICRA e applicativi di gestione dei tributi

Patente

Patente B