

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                  |  |
|------------------|--|
| Nome             | FRACASSO BARBARA   |
| Data di nascita  | 09/04/1971   |
| Qualifica        | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CAT. D1  |
| Ente             | COMUNE DI MONTE DI MALO  |
| Incarico attuale | RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA (Servizi Demografici ed Elettorali, Segreteria, Istruzione, Sport e Cultura, Commercio e Servizi Sociali) |
| Telefono ufficio | 0445-584064  |
| Fax ufficio      | 0445-589660  |
| E-mail           | barbara.fracasso@comune.montedimalo.vi.it  |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Dal 01.12.2010 ad oggi       | in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D1 Responsabile dell'Area Amministrativa, titolare di posizione organizzativa (Servizi Demografici ed Elettorali, Segreteria, Istruzione, Sport e Cultura, Commercio e Servizi Sociali). |
| Dal 15.10.2008 al 30.11.2010 | in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D1 a tempo pieno, presso l'Ufficio Segreteria (Affari generali, Commercio, Contratti e Servizi Sociali ).  |
| Dal 01.11.2001 al 14.10.2008 | in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno, presso l'Ufficio Segreteria (Affari generali, Commercio e Contratti  |
| Dal 01.05.2002 al 15.04.2003 | in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D1 in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici ed Elettorali, Commercio e Segreteria)   |
| Dal 01.11.2006 al 13.07.2007 | in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D1 in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici ed Elettorali, Commercio e Segreteria).  |
| Dal 20.01.1997 al 31.10.2001 | in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'IPAB "Centro Servizi Sociali Villa Serena " di Valdagno, a tempo pieno, presso l'Ufficio Segreteria e Appalti  |
| Dal 14.10.1997 al 09.06.1998 | Svolgimento della pratica professionale presso uno studio legale in Schio ed iscrizione all'albo dei praticanti legali;  |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 – Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli studi di Bologna , con il seguente punteggio : 99/110.

1989 – Diploma magistrale, conseguito presso l'Istituto Magistrale " R. Rompato" di Schio (VI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUA STRANIERA I inglese (scritto e parlato a livello scolastico)

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE buona

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI  
SEMINARI ..**

04.10.2001 "La formazione dei provvedimenti alla luce delle disposizioni legislative e ministeriali sulla divisione dei poteri e sulla semplificazione" – Comune di Vicenza (n. 4 ore);

03.04.2002 Elezioni provinciali: organizzazione e adempimenti. La nuova figura dell'ufficiale elettorale" – A.n.u.s.c.a (n. 4 ore);

24.11.2004 "L'ufficio contratti e la gestione della gara" - Formel (n. 6 ore);

06.05.2005 "Riforma della L. 241/90. le innovazioni immediatamente operative introdotte dalla L. 11.02.2005 n. 15" Provincia di Vicenza (n. 4 ore);

13.05.2005 "Gli adempimenti degli enti locali in materia di Privacy" - Provincia di Vicenza n. 4 ore);

06.07.2005 "La nuova legge regionale n. 15 del 13 agosto 2004 sul commercio" Anci veneto( n. 4 ore);

26 e 27.09.2006 "La gestione dell'ufficio contratti" Formel (n. 12 ore)

01/02.10.2007 "Aggiornamento Codice De Lise negli appalti dei Lavori Pubblici" - CSA Centro Studi alta Padovana (n. 16 ore);

22.10.2007 "La nuova legge regionale sui pubblici esercizi- L.R. 29/2007"- CONFESERCENTI di Vicenza;

31.10.2007 La nuova legge regionale sui pubblici esercizi- L.R. 29/2007" ASCOM di Vicenza

27.10.2011 Prestazioni sociali agevolate ed ISEE- Novità giurisprudenziali ed esperienze – Lonigo (n. 5 ore)

11.03.2011 Gli appalti di forniture e servizi in economia- EDK Vicenza (n. 6 ore)

22.03.2012 Gli appalti pubblici- la nuova disciplina del Codice dei Contratti – Comune di Chiampo (n. 5 ore)

14.06.2012 La nuova disciplina dei servizi pubblici locali:dimensione organizzativa, regime delle attività r disciplina del servizio (D.I. 138/2011 e ss.mm.ii) SSPAL Padova (n. 6 ore)