



**CITTA' DI THIENE**  
**Settore V - Sviluppo del Territorio**

prot. gen. n.	Marca da bollo € 16,00	Timbro per ricevuta
---------------	---------------------------	---------------------

prot. part. n. \_\_\_\_\_

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI THIENE**

**RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO  
AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 25.07.1998 N. 286 e s.m.i.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente/i a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, ai fini del:

- rinnovo permesso o carta di soggiorno;
- per uso lavorativo;
- ricongiungimento dei seguenti familiari:

nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_  
nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_  
nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_  
nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_  
nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_  
nome e cognome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio sito in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_, individuato catastalmente al Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_, in base a:  
- sopralluogo che si terrà in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
oppure  
- duplicato o rinnovo dell'attestazione prot. part. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il possesso dell'alloggio è a titolo di:

- Locazione
- Comodato
- Altro

L'alloggio è di proprietà del Sig. \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_.

Thiene, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**Alla domanda devono essere sempre allegati:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente;
- ricevuta della richiesta di nuova o cambio residenza;
- fotocopia del contratto di locazione;
- fotocopia del precedente certificato di idoneità, se esistente;
- dichiarazione di conformità degli impianti ai sensi del D.M. 37/2008 e norme "UNI 7129" (solo se non si fa richiesta di ricongiungimento familiare) - All. A;
- planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio (ex Catasto) ovvero elaborato grafico allegato a Licenza Edilizia o Concessione Edilizia o Permesso di Costruire, che identifichi l'immobile oggetto di richiesta di idoneità dell'alloggio debitamente sottoscritta dal richiedente o dal proprietario dell'alloggio;
- dichiarazione relativa alla conformità della planimetria allegata – All. B;
- consenso del proprietario a che il figlio minore dimori nell'alloggio locato (allegare fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario) – All. C;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di € 20.00, o di € 30.00 nel caso di sopralluogo da parte del Tecnico del Settore;
- n. 2 marche da bollo di € 16,00 da applicare una sulla richiesta e una sul certificato di idoneità;

**nel solo caso di ricongiungimento familiare, in più, bisogna presentare:**

- fotocopia del certificato di agibilità/abitabilità o attestazione di agibilità;
  - in caso di mancanza del certificato di agibilità, rilievo dell'alloggio firmato da un tecnico abilitato e dichiarazione di permanenza delle condizioni di abitabilità da firma del proprietario;
  - in alternativa, nel caso di sopralluogo da parte del Tecnico del Comune per il rilievo dei locali, ricevuta del versamento dei diritti di segreteria di € 50.00/€ 60.00/€ 70.00/€ 80.00, a seconda della metratura dell'alloggio;
- dichiarazione di permanenza delle condizioni di abitabilità a firma del proprietario, allegando la fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario – All.D;
- dichiarazioni di conformità degli impianti installati di cui all'art. 1 comma 2 del DM 37/2008 (a-elettrico, b-radiotelevisivo-antenne, c-riscaldamento-climatizzazione, d-idro-sanitario, e-distribuzione gas) o dichiarazioni di rispondenza in base all'art. 7 comma 6 del DM 37/2008;
- copia del libretto di manutenzione caldaia.

---

*Dirigente:* ing. Antonio Thiella – tel. 0445 804981 – e\_mail: thiella.a@comune.thiene.vi.it

*Responsabile del procedimento:* arch. Marco Farro – tel. 0445 804981 – e\_mail: farro.m@comune.thiene.vi.it

*Responsabile dell'istruttoria:* geom. Katia Perotto - arch. Monica Savio – tel. 0445 804981 – e\_mail: edilizia@comune.thiene.vi.it

*Orari di ricevimento del pubblico*

lunedì	dalle ore	9:00	alle ore	12:30
martedì	dalle ore	9:30	alle ore	13:30
mercoledì	dalle ore	9:30	alle ore	12:30
	dalle ore	16:30	alle ore	18:15
giovedì	dalle ore	9:30	alle ore	13:30
venerdì	dalle ore	9:30	alle ore	12:30

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

L'alloggio è costituito da:

▲ ingresso	mq. _____	▲ camera	mq. _____
▲ cucina-soggiorno	mq. _____	▲ camera	mq. _____
▲ cucina	mq. _____	▲ camera	mq. _____
▲ soggiorno	mq. _____	▲ bagno	mq. _____
▲ pranzo	mq. _____	▲ bagno	mq. _____
▲ disimpegno	mq. _____	▲ ripostiglio	mq. _____
▲ altezza locali mt. _____			

per una superficie totale di mq. \_\_\_\_\_

Requisiti igienico- sanitari D.M. 05/07/1975:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ➤ altezze interne                     | ➤ posto di cottura con aspirazione forzata     |
| ➤ superfici minime                    | ➤ servizio igienico completo                   |
| ➤ impianto di riscaldamento e caldaia | ➤ servizio igienico ventilato natur. o meccan. |
| ➤ illuminazione naturale              | ➤ impianto idro-sanitario                      |
| ➤ superficie aerazione                | ➤ impianto elettrico                           |
| ➤ presenza di condensa                | ➤ protezione acustica                          |

Il Responsabile del procedimento esprime il proprio parere:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in quanto trattasi di

- trattasi di nucleo familiare composto da:

persone adulte n. \_\_\_\_\_

minori n. \_\_\_\_\_

- trattasi di persone non facenti parte dello stesso nucleo familiare

persone adulte n. \_\_\_\_\_

Thiene, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

---

*Dirigente:* ing. Antonio Thiella – tel. 0445 804981 – e\_mail: thiella.a@comune.thiene.vi.it  
*Responsabile del procedimento:* arch. Marco Farro – tel. 0445 804981 – e\_mail: farro.m@comune.thiene.vi.it  
*Responsabile dell'istruttoria:* geom. Katia Perotto - arch. Monica Savio – tel. 0445 804981 – e\_mail: edilizia@comune.thiene.vi.it

*Orari di ricevimento del pubblico*

lunedì	dalle ore	9:00	alle ore	12:30
martedì	dalle ore	9:30	alle ore	13:30
mercoledì	dalle ore	9:30	alle ore	12:30
	dalle ore	16:30	alle ore	18:15
giovedì	dalle ore	9:30	alle ore	13:30
venerdì	dalle ore	9:30	alle ore	12:30

Il trattamento dei dati sensibili sarà eseguito in ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 e sarà finalizzato alla definizione dell'istanza presentata. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Thiene.