

BANDO PROCEDURA APERTA
d.lgs n. 50/2016 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3, d.lgs. n. 50/2016
APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024
COMUNE DI MONTE DI MALO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

INVITA

Gli operatori con i requisiti previsti nel presente bando a partecipare alla procedura aperta in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal bando e dalla normativa ivi richiamata.

INDIVIDUAZIONE DELLA PRESTAZIONE – NOTIZIE GENERALI SUL SERVIZIO

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Comune di Monte di Malo n. 295 del 4.11.2019, avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 co 2 lettera b), 95 comma 3 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.i.. (nel prosieguo anche Codice).

L'importo dell'appalto è di € 15.000,00 oltre iva, se dovuta, CIG ZC82A73936

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Monte di Malo (il servizio deve essere reso in locali idonei ubicati nel territorio del Comune di Monte di Malo o entro 15 km dalla Sede Municipale);

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando;
- 2) Convenzione;
- 3) Modelli di autocertificazione.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è:

- ✓ la sig.ra Agnese Cecchelerò tel. 0445/587140 e-mail:
ragioneria@comune.montedimalo.vi.it

Per informazione sulla procedura di gara deve essere contattata Agnese Cecchelerò al n. 0445/587140 presso il Comune di Monte di Malo PEC montedimalo.vi@cert.ip-veneto.net

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

Il servizio è regolato dalla Convenzione allegata al presente bando.

1.2. Durata dell'appalto: **dal 01/01/2020 al 31/12/2024.**

1.3. Importo a base di gara: € 15.000,00 oltre IVA, se dovuta, per l'intera durata contrattuale, CIG ZC82A73936

1.4. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una unica offerta.

1.5. I pagamenti verranno così corrisposti così come indicato all'art. 21 della Convenzione di tesoreria.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Ai sensi dell'art. 45 del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara - purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12 - gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice medesimo, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. ► Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2. per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114;

3. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nei successivi punti.

3.2. ► I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico, finanziario, tecnico e professionale avverrà tramite verifica delle autocertificazioni presentate.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. La documentazione di gara allegata al presente bando è costituita da:

- 1) Bando;
 - 2) Convenzione;
 - 3) Modelli di autocertificazione;
- ed è pubblicata sul sito all'indirizzo www.comune.montedimalo.vi.it

5.2. Il sopralluogo non è **obbligatorio**.

6. CHIARIMENTI

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di PEC al Comune di Monte di Malo : montedimalo.vi@cert.ip-veneto.net, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.11.2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la data del 20.11.2019.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate a mezzo PEC a tutti gli operatori economici invitati.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

7.4. ► Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

7.5. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale.

8. COMUNICAZIONI

8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente bando (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai singoli concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. SUBAPPALTO - AVVALIMENTO

Data la particolarità del servizio non sono ammessi il SUBAPPALTO e l'AVVALIMENTO.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

10.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate agli operatori economici tramite PEC.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del suddetto contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione del suddetto contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6. Si applica la previsione dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

11. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

11.1. ► Dato l'importo a base di gara non è dovuto il contributo a favore dell'ANAC;

12. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

12.1. ► I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti (indipendentemente dal numero di lotti di partecipazione):

12.1.1) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per la categoria di servizi oggetto del presente appalto.

12.1.2) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs 385/1993 (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria).

12.1.3) aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio 2016/2017/2018 in almeno 3 Enti ciascuno dei quali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti

12.1.4) aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio 2016/2017/2018 in almeno 1 Ente con attivazione del mandato informatico con firma digitale

12.1.5) avere o rendere disponibile alla data di attivazione del servizio uno sportello aperto al pubblico almeno dal lunedì al venerdì situato in un raggio di 15 chilometri dalla sede municipale di Monte di Malo.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

I REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI DALL'OPERATORE ECONOMICO PER UNA PERCENTUALE ALMENO PARI ALLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE E/O DI ESECUZIONE.

L'IMPRESA MANDATARIA DOVRA' COMUNQUE POSSEDERE I REQUISITI ED ESEGUIRE LE PRESTAZIONI IN MISURA MAGGIORITARIA (art. 83 comma 8 del D.Lgs 50/2016)

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

13.1. ► La documentazione amministrativa, per ammissione alla gara, dovrà pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo montedimalo.vi@cert.ip-veneto.net . L'offerta economica e tecnica tramite cd o chiavetta usb in un plico sigillato. Entrambe, pec e plico, devono pervenire, con qualunque mezzo, entro le ore **12.30 del giorno MERCOLEDÌ 4 DICEMBRE 2019.**

13.2. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **“APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024”**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara e quelle rientranti nelle previsioni dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs 50/2016

14. ► CONTENUTO DELLA PEC “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella **“Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1. ► domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **a pena di esclusione automatica**, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

14.1.1. ► Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione immediata**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

14.2. dichiarazione sostitutiva (Allegato A1) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **a pena di esclusione automatica**, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, con la quale il concorrente attesta:

Al riguardo si richiamano i commi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e le dichiarazioni da presentare in essi previste.

1. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 2, del Codice.
2. che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114;
3. di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Al fine di poter verificare quanto previsto al comma 5 dell'art. 80 e quindi quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 6, devono essere dichiarate tutte le condanne, anche non definitive, a carico dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 o dell'operatore economico medesimo (persona giuridica) al fine di consentire alla Stazione Appaltante di poter valutare eventuali cause di esclusione.

14.3. Nella dichiarazione sostitutiva (Allegato A) il concorrente:

- a. indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere attinente a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- b. possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs 385/1993 (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria);
- c. aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio 2016/2017/2018 in almeno 3 Enti ciascuno dei quali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- d. aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio 2016/2017/2018 in almeno 1 Ente con attivazione del mandato informatico con firma digitale;
- e. avere o rendere disponibile alla data di attivazione del servizio uno sportello aperto al pubblico almeno dal lunedì al venerdì situato in un raggio di 15 chilometri dalla sede municipale di Monte di Malo.
- f. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società e per i consorzi: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- g. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del

Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

14.4. Copia della Convenzione firmata per accettazione;

14.5. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:

a. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

b. dichiara di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5/2014, pubblicato sul sito web di ogni Ente alla sezione "Amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali", dichiarando fin d'ora di attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal medesimo codice.

c. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

15. CONTENUTO DEL CD O ALTRO MEZZO INFORMATICO:

“B - OFFERTA TECNICA”

15.1. ► B – Offerta tecnica deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica sviluppata secondo i seguenti criteri di valutazione e quindi predisposta secondo il Modello B allegato al presente bando:

MASSIMO PUNTI 30	
Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice, imposterà due decimali dopo la virgola mediante troncamento	
Elementi e criteri di attribuzione punteggi	
1)	TASSO A DEBITO DA APPLICARSI SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA (Art. 17 comma 1 convenzione) Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento, da rilevarsi dal Sole 24 ore, senza applicazione di massimo scoperto.

2)	<p>TASSO A CREDITO SULLE GIACENZE QUALORA RICORRANO LE CONDIZIONI DI ESONERO DAL CIRCUITO DELLA TESORERIA UNICA (art. 17 comma 3 convenzione)</p> <p>Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento - da rilevarsi dal Sole 24 ore.</p>
3)	<p>INSTALLAZIONE E ATTIVAZIONE POS (art. 20 comma 2 lettera a convenzione)</p> <p>Disponibilità a fornire, installare ed attivare presso la sede comunale o presso eventuali uffici distaccati dell'ente n. _____(non meno di 2) apparecchiature POS (di cui almeno uno mobile POS GSM), senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.</p>
4)	<p>RILASCIO CARTE DI PAGAMENTO (art. 20 comma 2 lettera b convenzione)</p> <p>Rilascio su eventuale richiesta dell'ente di n. _____ carte di credito, carte di debito e prepagate regolate da apposito contratto a favore dei soggetti abilitati indicati dal comune, sulla base di apposito regolamento. L'emissione ed il rinnovo delle suddette carte di pagamento è previsto senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.</p>

15.2. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione immediata**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione immediata** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16. "C - OFFERTA ECONOMICA"

16.1. ► C – Offerta economica deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello C, allegato al presente bando e contenente, in particolare, **a pena di esclusione immediata**, i seguenti elementi per ognuno dei quali deve essere indicato il relativo importo :

MASSIMO PUNTI 70	
Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice, imposterà due decimali dopo la virgola mediante troncamento.	
	Elementi e criteri di attribuzione punteggi

1)	CONTRIBUTO ANNUALE A FAVORE DEL COMUNE, PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI CARATTERE PUBBLICO ISTITUZIONALE DELL'ENTE MEDESIMO (Art. 20 comma 2 lettera c convenzione) Importo escluso dal campo di applicazione dell'iva
	Elementi e criteri di attribuzione punteggi
2)	CANONE ANNUO RICONOSCIUTO AL TESORIERE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA– IMPORTO MASSIMO ANNUO DI € 3.000,00) OLTRE AD IVA SE DOVUTA (Art. 21 punto 1. convenzione) Il canone annuo oltre all'iva se dovuta, da rapportarsi ai mesi effettivi di svolgimento del servizio e da pagarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di svolgimento del servizio su presentazione di regolare fattura, è onnicomprensivo di tutte le obbligazioni assunte con la convenzione di tesoreria, compresa la conservazione sostitutiva decennale, le spese postali, per stampati e qualsiasi altra spesa, onere e/o commissione relative alla tenuta del conto, ivi comprese le spese di bollo dovute allo Stato che sono pertanto tutte a carico del Tesoriere. <ul style="list-style-type: none"> • Importo a base di gara € 3.000,00 per il Comune di Monte di Malo
	Elementi e criteri di attribuzione punteggi
3)	SERVIZIO EMISSIONE SDD – su richiesta dell'Ente nell'importo massimo di € 1,80/cadauno oltre all'iva se dovuta (Art. 20 comma 2 – lettera d) convenzione)

Nell'offerta l'operatore deve indicare:

- ✓ i propri costi aziendali/anno concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **pena l'esclusione immediata**
- ✓ i costi propri della manodopera/anno, **pena l'esclusione immediata.**

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, salvo manifesto errore, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere;

16.2. ► L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione immediata**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione immediata** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **14.1.**

La Convenzione allegata al presente bando riporta i dati utili per la determinazione dell'offerta. Saranno ammesse soltanto offerte economiche migliorative per il Comune rispetto alla base di gara.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, in base ai seguenti criteri di natura quantitativa:

- **Offerta tecnica: max punti 30**
- **Offerta economica: max punti 70**

e così articolati:

1. Offerta tecnica: max punti 30, di cui:

- ✓ Criterio 1) Tasso a debito da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di Tesoreria: max punti 10
- ✓ Criterio 2) Tasso a credito sulle giacenze qualora ricorrano le condizioni di esonero dal circuito della Tesoreria Unica max punti 10
- ✓ Criterio 3) Installazione ed attivazione POS: max punti 5
- ✓ Criterio 4) Rilascio carte di pagamento: max punti 5

2. Offerta economica: max punti 70

- ✓ Criterio 1) Contributo a favore del Comune: max punti 10
- ✓ Criterio 2) Canone annuo riconosciuto al Tesoriere per lo svolgimento dei servizi odi Tesoreria: max punti 55
- ✓ Criterio 3) Servizio emissione SDD: punti max 5

e mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula (si richiamano Linee Guida ANAC n.2 di attuazione al D.Lgs 50/2016):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Sarà eseguita la **RIPARAMETRAZIONE dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.**

I coefficienti V(a)_i sono determinati nel modo seguente:

Elementi e criteri di attribuzione punteggi
--

1) TASSO A DEBITO DA APPLICARSI SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA (Art. 17 comma 1 convenzione)

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento, da rilevarsi dal Sole 24 ore, senza applicazione di massimo scoperto.

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 10, punteggi intermedi [Pi] per le altre offerte, attribuibili con la formula:

$$P_i = [(Sop - Sov) / (Sop - Som)] \times P_{max}$$

dove:

Pi = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

Pmax = punteggio massimo attribuibile

2) TASSO A CREDITO SULLE GIACENZE QUALORA RICORRANO LE CONDIZIONI DI ESONERO DAL CIRCUITO DELLA TESORERIA UNICA (art. 17 comma 3 convenzione)

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento - da rilevarsi dal Sole 24 ore.

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 10, punteggi intermedi [Pi] per le altre offerte, attribuibili con la formula:

$$P_i = [(Sov - Sop) / (Som - Sop)] \times P_{max}$$

dove:

Pi = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

Pmax = punteggio massimo attribuibile

3) INSTALLAZIONE E ATTIVAZIONE POS (art. 20 comma 2 lettera a convenzione)

Disponibilità a fornire, installare ed attivare presso la sede comunale o presso eventuali uffici distaccati dell'ente n. _____ (non meno di 2) apparecchiature POS (di cui almeno uno mobile POS GSM), senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta pari a n.2 POS non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore 5, punteggi intermedi per le altre offerte [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(n_i - 2) / (N - 2)] \times P_{max}$$

COMUNE DI MONTE DI MALO

Ufficio Ragioneria

Tel. 0445 587140

Mail ragioneria@comune.montedimalo.vi.it

P_i = punteggio concorrente i-esimo
 N = numero massimo di POS offerti fra tutti i concorrenti
 n_i = numero di POS offerti dal concorrente i-esimo (minimo 2)
 P_{max} = punteggio massimo attribuibile (5 punti)

4) RILASCIO CARTE DI PAGAMENTO (art. 20 comma 2 lettera b convenzione)

Rilascio su eventuale richiesta dell'ente di n. _____ carte di credito e carte di credito prepagate regolate da apposito contratto a favore dei soggetti abilitati indicati dal comune, sulla base di apposito regolamento. L'emissione ed il rinnovo delle carte di pagamento suddette è previsto senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 5, punteggi intermedi per le altre offerte [P_i] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(C_{oi} - C_{min}) / (C_{max} - C_{min})] \times P_{max}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo

C_{max} = numero carte massimo offerto fra tutti i concorrenti


C_{min} = numero carte minimo offerto fra tutti i concorrenti

C_{oi} = numero carte offerto dal concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (5 punti)

OFFERTE ECONOMICA – MAX PUNTI 70

Elementi e criteri di attribuzione punteggi

 **CONTRIBUTO ANNUALE A FAVORE DEL COMUNE, PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI CARATTERE PUBBLICO ISTITUZIONALE DELL'ENTE MEDESIMO (Art. 20 comma 2 lettera c convenzione)**

Importo escluso dal campo di applicazione dell'iva

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Per l'offerta che non prevede alcun contributo non va attribuito alcun punteggio, a quella con il contributo maggiore 10 punti, punteggi intermedi per le altre offerte [P_i] attribuibili con la formula:

$$P_i = (O_i / O_m) \times P_{max}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo

O_i = offerta concorrente i-esimo

O_m = offerta migliore (contributo offerto maggiore)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (10 punti)

 **CANONE ANNUO RICONOSCIUTO AL TESORIERE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – IMPORTO MASSIMO ANNUO DI € 3.000,00 OLTRE AD IVA SE DOVUTA (Art. 21 punto 1. convenzione)**

Il canone annuo oltre all'iva se dovuta, da rapportarsi ai mesi effettivi di svolgimento del servizio e da pagarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di svolgimento del

servizio su presentazione di regolare fattura, è onnicomprensivo di tutte le obbligazioni assunte con la convenzione di tesoreria, compresa la conservazione sostitutiva decennale, le spese postali, per stampati e qualsiasi altra spesa, onere e/o commissione relative alla tenuta del conto, ivi comprese le spese di bollo dovute allo Stato che sono pertanto tutte a carico del Tesoriere.

- importo a base di gara € 3.000,00 per il Comune di Monte di Malo

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta migliore vanno attribuiti punti 55, per le altre offerte punteggi [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(I_{mc} - I_{oi}) / (I_{mc} - I_{min})] \times P_{max}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo

I_{mc} = importo massimo criterio (€ 3.000,00)

I_{min} = importo minimo offerto fra tutti i concorrenti

I_{oi} = importo offerto dal concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (55 punti)

SERVIZIO EMISSIONE SDD – (Art. 20 comma 2 – lettera d) convenzione)

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

All'offerta migliore vanno attribuiti punti 5, per le altre offerte punteggi [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(I_{mc} - I_{oi}) / (I_{mc} - I_{min})] \times P_{max}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo

I_{mc} = importo massimo criterio (€ 1,80)

I_{min} = importo minimo offerto fra tutti i concorrenti

I_{oi} = importo offerto dal concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (5 punti)

17.2. Criteri motivazionali

Non necessari in quanto l'offerta tecnica non prevede valutazioni soggettive.

17.3. Operazioni di gara

La verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e quindi la proposta di aggiudicazione sarà effettuata dalla Commissione di gara nominata dal responsabile del servizio finanziario del Comune di Monte di Malo individuando membri esperti in materia interni e/o esterni. La Commissione sarà composta da n. 3 elementi.

17.3.1. La seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Monte di Malo sito in via Europa 14, **il giorno MERCOLEDI' 4 dicembre 2019, alle ore 14,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

17.3.3. Sulla base della documentazione contenuta nella PEC – Documentazione amministrativa, nella seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. In caso fosse necessario attuare il soccorso istruttorio, si provvederà in tal senso e si rinverrà l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche a successivo momento. Di questo sarà data ampia comunicazione tramite sito internet;
- nel caso non fosse necessario attuare il soccorso istruttorio, nella seduta di mercoledì 4 dicembre si procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.
- in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando.
- al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
- all'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.3.13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà scegliendo l'operatore con la filiale o l'agenzia più vicina alla sede degli enti.

17.3.14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblicherà la graduatoria definitiva.

18. DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante applicherà la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

19. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

- a) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza con esclusione della competenza arbitrale;
- b) Secondo **la normativa sulla privacy**, il trattamento relativo al presente bando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni. I dati personali, che in occasione della partecipazione al presente bando, saranno raccolti e trattati riguardano: dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione economica, situazione finanziaria, situazione patrimoniale, situazione fiscale. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a possibili condanne penali. I dati raccolti saranno trattati in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato. I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione. In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi ad organismi di controllo. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di partecipare al bando. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente, sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento, sicurezza anche logistica. I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa. si potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: - di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; - di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); - di dare mandato a un organismo,

un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82). Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email al titolare del trattamento (Sindaco del comune) o al DPO.

Contatto web del titolare: www.comune.montedimalo.vi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia.

Per quanto riguarda l'individuazione del tesoriere come responsabile del trattamento dei dati, si rinvia alla bozza di convenzione di tesoreria.

c) procedure di ricorso: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.)

d) accesso agli atti: così come disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016,

e) norme richiamate: fanno parte integrante del presente bando e del successivo contratto, ed integrano tutto quanto non specificato:

g.1) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

g.2) il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti rimaste in vigore;

g.3) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato Descrittivo Prestazionale;

g.4) la Determinazione ANAC n. 1/2015

g.5) le Linee Guida ANAC

g.6) il TUEL, d.lgs. 267/2001

g.7) la convenzione

f) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) il contratto sarà stipulato dopo le verifiche di rito, comprese quelle connesse all'antimafia. Il vincitore si obbliga: al rispetto del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 09.01.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a collaborare rispetto a quanto indicato nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e ad adempiere a quanto previsto nel codice disciplinare dell'ente.

Il Responsabile del servizio finanziario

Agnese Cecchelero

Allegati:

- Modello A
- Modello A.1
- Modello B Offerta Tecnica
- Modello C Offerta Economica
- Convenzione