

COMUNE DI MONTE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE BARBARA FRACASSO

AREA AMMINISTRATIVA

**MISURAZIONE E VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
4. Rispetto delle regole senza formalismi		5	
5. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
6. Integrazione ed interfunzionalità		10	
TOTALE		50	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine

obiettivi PO_area amministrativa

1. Valutare l'ampliamento dell'offerta formativa orientata all'ambiente	80%	100%	5	tutti	31/12/2017
2. Elaborare una nuova convenzione per la gestione del sito del Buso della Rana	100%	100%	5	tutti	31/12/2017
3. Grado di realizzazione degli obiettivi del settore e del controllo di gestione	80%	100%	10		
4. Mappatura dei procedimenti amministrativi del settore	70%	100%	10	tutti	31/12/2017
5. Partecipazione alla formazione	80%	100%	10	tutti	31/12/2017
6. N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70	100%	10		31/12/2017
			50		

specifiche

Controllo di gestione

Essere in grado di raccogliere dati anche quantitativi del lavoro svolto

mappatura dei procedimenti amministrativi del settore

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

Partecipazione alla formazione

La formazione sarà svolta, in particolare, sull'anticorruzione e gli obblighi di trasparenza in collaborazione.

N. rilievi per controllo regolarità amministrativa

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati

obiettivi PO_area tecnica

COMUNE DI MONTE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE PAOLO ROSSATO

AREA TECNICA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
4. Rispetto delle regole senza formalismi		5	
5. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
6. Integrazione ed interfunzionalità		10	
TOTALE		50	

	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
1. costante controllo e raccordo con i professionisti del PAT	90%	100%	10	tutti	31/12/2017
2. completamento dei lavori finanziati con l'avanzo	90%	100%	5	tutti	31/12/2017

obiettivi PO_area tecnica

3. Definizione progetto e partecipazione bando GAL	100%	100%	5	tutti	
4. mappatura dei procedimenti amministrativi del settore	70%	100%	10	tutti	31/12/2017
5. Partecipazione alla formazione	80%	100%	10	tutti	31/12/2017
6. N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70	100%	10		31/12/2017
			50		

specifiche

mappatura dei procedimenti amministrativi del settore

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

Partecipazione alla formazione

La formazione sarà svolta, in particolare, sull'anticorruzione e gli obblighi di trasparenza in collaborazione.

N. rilievi per controllo regolarità amministrativa

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati

COMUNE DI MONTE DI MALO

ANNO DI RIFERIMENTO

2017

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA RILEVAZIONE OBIETTIVI 2017 AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE AGNESE CECHELERO

AREA FINANZIARIA

MISURAZIONE E VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE
INDIVIDUALE

Macro - elementi	Valutazione	Peso	Pesatura
1. comportamento organizzativo e operativo individuale e di gruppo		50%	
2. Obiettivi individuali e di gruppo		50%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE			

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

Tipo di comportamento	Valutazione	Peso	Pesatura
1. Guida e motivazione dei collaboratori		10	
2. Attenzione al clima interno		10	
3. Rispetto dei tempi e sensibilità alla scadenza		10	
4. Rispetto delle regole senza formalismi		5	
5. Attenzione al cambiamento organizzativo		10	
6. Integrazione ed interfunzionalità		10	
TOTALE		50	

	Minimo	Obiettivo	Peso	Dipendenti coinvolti	Termine
--	--------	-----------	------	----------------------	---------

obiettivi PO_area finanziaria

Nuovo regolamento di contabilità per completare il passaggio al sistema armonizzato di bilancio comunale	90%	100%	10	tutti	31/12/2017
inventario: acquisto software e affidamento	90%	100%	10	tutti	31/12/2017
mappatura dei procedimenti amministrativi del settore	70%	100%	10	tutti	31/12/2017
Partecipazione alla formazione	80%	100%	10	tutti	31/12/2017
N. rilievi per controllo regolarità amministrativa	70	100%	10	tutti	31/12/2017
			50		

specifiche

mappatura dei procedimenti amministrativi del settore

Il piano anticorruzione impone di rilevare i singoli procedimenti amministrativi. Si chiede pertanto, in collaborazione con il segretario, di procedere con una mappatura che tenga conto: procedura, tempi, identificazione responsabile, sostituto, modulistica. Tale mappatura deve essere svolta anche alla luce del Piano per l'informatizzazione

Partecipazione alla formazione

La formazione sarà svolta, in particolare, sull'anticorruzione e gli obblighi di trasparenza in collaborazione.

N. rilievi per controllo regolarità amministrativa

E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge ed in base al regolamento comunale sui controlli interni. Il punteggio sarà maggiore quanto minori saranno i rilievi effettuati

AZIONI PRESENTI NELLE LINEE DI MANDATO APPROVATE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL 23.07.2014	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo 2017	Obiettivo operativo 2018	Obiettivo operativo 2019	Responsabile del servizio/obiettivo	Risorse Umane coinvolte	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso obiettivo/indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
AZIONE 1: IL COMUNE E LA COMUNITA' - SERVIZI ALLA PERSONA ED AL CITTADINO	comunicazione continua con la popolazione con ogni mezzo di divulgazione, cercando di non impegnare risorse economiche dirette	creazione dell'ufficio URP	ricercare forma di feed back con i cittadini	ampliare le interazioni con scambio di informazioni amministrazioni e – cittadino	segretario comunale	Pezzelato	Vedi capitoli Peg	numero di utenti raggiunti, numero di email e cellulari registrati	3			
	Accrescere la tempestività delle risposte e avvio della razionalizzazione dell'ufficio "servizi demografici"	Passaggio di alcune competenze, gestione automatizzata di altre, allineamento banca dati anagrafica collegata agli adempimenti ANPR			Area amministrativa	De Marchi	Vedi capitoli Peg	annullamento dell'arretrato	5			
	Offerta di maggiori servizi al cittadino anche a seguito delle previsioni normative	Creazione di un gruppo di giovani responsabilizzati ed "attuativi" delle politiche comunali in vari campi			Area amministrativa	Paron, Pellizzaro	Vedi capitoli Peg	esecuzione provvedimenti amministrativi	4			
1.1 L'ISTRUZIONE	ampliare i servizi nella Scuola al fine di evitare un'emigrazione scolastica che, in futuro, potrebbe minare l'autonomia ed esistenza di "sezione staccata e plesso";	Valutare l'ampliamento dell'offerta formativa orientata all'ambiente	Presentazione progetti europei in materia ambientale		Area amministrativa		Vedi capitoli Peg	numero di attività eseguite	5			
		Agevolazioni per gli alunni che si iscrivono (borsa di studio comunale)	Agevolazioni per gli alunni che si iscrivono (borsa di studio comunale)	Potenziamento offerta formativa	Area amministrativa	Assistente sociale/Pellizzaro	Vedi capitoli Peg	diffusione dell'iniziativa e gradimento degli utenti	2			
	Investire nell'edilizia scolastica tramite la ricerca di fondi statali-regionali	Amplianeto delle scuole elementari e adeguamento sismico	Preparazione di progetti che portano ad aumentare il risparmio delle spese (energia, gas, acqua)	Gestione del progetto, eventuale ricerca di finanziamenti	Area tecnica	Mondin	Vedi capitoli Peg	numero di progetti presentati, quantificazione del risparmio	2			
1.2 L'ASSISTENZA	Rafforzare il sistema dell'assistenza sociale	sostituzione dipendente e organizzazione del servizio			Area amministrativa	Assistente sociale	Vedi capitoli Peg	organizzazione del servizio, numero di utenti che lo hanno utilizzato	2			
1.3 LA CULTURA	creare e potenziare le strutture, le manifestazioni e le iniziative che valorizzano la cultura popolare locale e quelle che permettono una maggiore apertura verso l'esterno e verso il nuovo	Creare una sezione di testi su padre Mondin ed un evento legato a questa importante figura			Area amministrativa	Paron	Vedi capitoli Peg	modalità di esecuzione, gradimento della popolazione, attività per presentare l'evento	3			
		Organizzazione e valutazione gemellaggio scolastico con Nattermbach			Area amministrativa	Pezzelato/Paron	Vedi capitoli Peg	individuazione del paese e procedure attuate	2			

	istituire uno o più premi o bandi letterari a tematica specifica (paesaggistica, musicale, letteraria, teatrale...) o borse di studio;	Definire i premi da riconoscere ed organizzare un evento	Istituire un periodo fisso ed una commissione per la scelta dei soggetti da premiare		Area amministrativa	De Marchi/Paron	Vedi capitoli Peg	realizzazione evento e nomina commissione	2			
1.4 LO SPORT	efficientare le dotazioni di impianti ed attrezzature sportive, che fanno crescere e mantenere la persona nel suo equilibrio psico-fisico, sia per le attività istituzionali scolastiche sia per altre esigenze esterne	Elaborazione di un crono programma di interventi	Elaborazione di un crono programma di interventi	Elaborazione di un crono programma di interventi	area finanziaria	De Frenza	Vedi capitoli Peg	numero di soggetti coinvolti	5			
	prevedere nuove forme di gestione degli stabili sportivi in modo che essi gravino meno dal punto di vista economico sul bilancio comunale.	gestione delle palestre comunali: uso, consumi, possibile appalto			area finanziaria	De Frenza	Vedi capitoli Peg	firma della convenzione	5			
AZIONE 2: LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO, LA SUA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO	Realizzare il nuovo Piano di Assetto del Territorio	costante controllo e raccordo con i professionisti individuati per il PAT	completamento PAT	Affidamento incarico anche per il piano degli interventi	Area tecnica		Vedi capitoli Peg	affidamento incarico a seguito dei preventivi	5			
	Politiche per l'agricoltura: salvaguardare le zone agricole, incentivare la produzione di prodotti tipici e l'agricoltura di tipo biologico e specialistico, incentivare e promuovere interventi che mirino al recupero di buona parte del territorio incolto, creazione di orti comunali, individuazione di prodotti De. Co (denominazione comunale), incentivare, con l'aiuto delle aziende agricole locali e potenzialmente anche con chi intende reinventare o affiancare alla propria economia, quella della coltivazione ed allevamento, di prodotti caratteristici, che potranno essere collocati studiando un sistema collettivo di rivendita con adeguata promozione, anche da immobili comunali, agevolando sede e valorizzazione. Tali attività potrebbero essere sviluppate in un più largo progetto di recupero territoriale, con impiego di quei terreni incolti che sono fonte di danni alla proprietà comunale ed alla nostra immagine ed ordine del territorio.	avviare il progetto di un mercato di prodotti locali			Area amministrativa	Pezzelato	Vedi capitoli Peg	avvio o meno del mercato, analisi degli eventuali problemi	5			
		Implementazione e pubblicità con creazione evento rispetto alla denominazione "De.Co" .	Analisi dei terreni non coltivati	Creazione orti comunali	Area amministrativa	De Marchi	Vedi capitoli Peg	numero di prodotti e convenzioni stipulate	3			
	Interventi sulla viabilità e infrastrutture mancanti: individuare le infrastrutture che permettano un razionale sviluppo e godimento del territorio nel prossimo futuro.	Analisi dei possibili interventi	Ricerca dei finanziamenti	Realizzazione degli interventi	Area tecnica	Bergozza/Pellizzaro	Vedi capitoli Peg	relazione degli interventi necessari	5			
	interventi/lavori pubblici	Gestione appalto e dei lavori sulla piastra polivalente del centro			Area tecnica	Mondin		approvazione progettazione	5			

		completamento dei lavori finanziati con l'avanzo			Area tecnica			approvazione quadro finale	2				
	Sicurezza: attivare tutte le iniziative possibili per garantire la sicurezza ed adeguati indici di salvaguardia ambientale.	completamento CPI mancanti	analisi delle principali criticità in termini di viabilità, edilizia scolastica, tutela ambientale.	Preparazione di progetti	Area tecnica	Mondin	Vedi capitoli Peg	Elaborazione dello strumento di analisi	3				
	sistemare i sentieri turistici e creare apposite aree attrezzate;	Definizione progetto e partecipazione bando GAL	Sistemazione dei sentieri	Sistemazione dei sentieri e regolazione degli stessi	Area tecnica		Vedi capitoli Peg	sistemazione delle aree	2				
	Sicurezza ambientale: monitorare e mappare dei punti a maggior rischio di frana e studio di un progetto di ripristino attraverso l'utilizzo di sovvenzioni regionali.	Mappatura delle aree più a rischio	Elaborazione di progettualità di intervento	Creazione di partenariati con privati	Area tecnica		Vedi capitoli Peg	Consegna della mappatura	5				
AZIONE 3: L'AZIONE AMMINISTRATIVA	Riduzione delle spese: analizzare in sede di bilancio dove è possibile "tagliare" (ad esempio per quanto riguarda l'illuminazione pubblica), ridurre i consumi energetici degli stabili comunali.	Analisi dei possibili interventi	Ricerca di finanziamenti - partecipazione bando.	Ricerca di finanziamenti - partecipazione bando.	area finanziaria	Montagna/Bergozza	Vedi capitoli Peg	numero di bandi a cui si è partecipato	5				
	migliorare il servizio di raccolta differenziata secco/umido, implementazione di una strategia che contribuisca a creare una maggiore coscienza civica e che possa garantire l'ottimizzazione della raccolta dei rifiuti sia dal punto di vista economico che logistico	Implementazione del nuovo sistema a tutto il territorio	Avvio tariffa puntuale		Area tecnica	Montagna	Vedi capitoli Peg	Verifica e attuazione miglioramenti al nuovo sistema di raccolta differenziata	5				
	miglioramento dei servizi e della "macchina comunale", informatizzazione dell'ente	Elaborare una nuova convenzione per la gestione del sito del Buso della Rana				Area amministrativa		Vedi capitoli Peg	elaborazione convenzione o analisi della convenzione in essere per modificarla	3			
			Nuovo regolamento di contabilità per completare il passaggio al sistema armonizzato di bilancio comunale	Razionalizzazione delle spese: ricerca di alternative alla gestione dell'avanzo		area finanziaria		Vedi capitoli Peg	predisposizione della delibera di riaccertamento straordinario dei residui e degli allegati al bilancio e al rendiconto	6			
	definire il processo che porti all'informatizzazione completa ente. Vedi cronoprogramma validato da Pasubio Tecnologia				segretario comunale		Vedi capitoli Peg	definizione del cronoprogramma e avvio attività	2				

obiettivi_2017

		inventario: acquisto software e affidamento			area finanziaria		Vedi capitoli Peg	acquisto e avvio attività	2			
	Studiare e implementare un piano di sicurezza per i cittadini di Monte di Malo: coinvolgere più efficacemente la polizia locale, analizzare i costi e valutare indirizzi per altre opportunità territoriali contermini.	Gestione della convenzione con Malo per la funzione polizia locale			segretario comunale		Vedi capitoli Peg	approvazione delibera e partecipazione al gruppo di lavoro	2			

100

performance individuale	Dato 100 il massimo ottenibile, 70 dipenderà dal raggiungimento del proprio obiettivo (valore del 70%)											
performance organizzativa	Dato 100 il massimo ottenibile, 30 dipenderà dal raggiungimento dell'obiettivo d'area (valore del 30%)											