



COMUNE DI MONTE DI MALO

Provincia di Vicenza

Via Europa n. 14 – 36030 Monte di Malo (VI) ☎ 0445 / 589711 📠 0445 / 589660
C.F. e P.IVA: 00152550240 e-mail: segreteria@comune.montedimalo.vi.it

Monte di Malo, 18.11.2016

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE PROFILO OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA, CATEGORIA GIURIDICA B3, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la propria determinazione n. 198 del 16.08.2016 con cui è stato dato avvio alla procedura per la copertura di un posto B3 in dotazione organica con l'approvazione di un avviso per mobilità esterna;
VISTA la propria determina con cui si approva il presente bando;
VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego, relativamente alla parte di tale decreto non contrastante con il regolamento comunale;
VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 152/97 e il D.Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;
VISTA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica 18/07/2016 n. 37870, che stabilisce il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali situati nelle 4 Regioni (Veneto, Emilia Romagna, Lazio e Marche) all'interno delle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province;

RENDE NOTO

- che il Comune di Monte di Malo ha indetto un concorso pubblico, per l'assunzione di una unità di personale a 36 ore a tempo indeterminato, profilo di operaio specializzato – autista di scuolabus, per titoli ed esami;
- che lo svolgimento della procedura selettiva e la copertura del posto è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

- 1) avere età non inferiore ai 18 anni;
- 2) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea o cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;
- 3) godere di diritti politici e civili;
- 4) non avere subito condanne penali, anche non definitive, e avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Permane la possibilità di valutare, a insindacabile giudizio della Commissione, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- 5) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado;
- 6) essere in possesso della patente di guida di categoria "D" e Carta di qualificazione del Conducente (CQC ex "KD") per trasporto persone;

- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) essere fisicamente idonei all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale. Data la natura del posto a concorso, la condizione di assenza della vista è incompatibile con l'adempimento delle mansioni del servizio (art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120);
- 9) aver effettuato il pagamento della tassa di concorso secondo quanto indicato di seguito.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria giuridica B3 - economica B3, gli eventuali assegni per nuclei familiari, le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DATA DI SCADENZA

Le domande di partecipazione al concorso con i relativi allegati dovranno pervenire al protocollo di questo Comune, Via Europa n. 14 - 36030 Monte di Malo (VI), entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - Serie IV - Concorsi ed Esami, ovvero **entro lunedì 19 dicembre alle ore 10.00** con uno dei seguenti mezzi:

- posta raccomandata con avviso di ricevimento (la domanda deve pervenire entro la ore 10.00 del 19/12/2016 quindi non farà fede il timbro dell'ufficio postale ricevente ma solo la presenza al protocollo entro data e ora indicate);
- fax al n. 0445.589660;
- posta elettronica certificata (PEC) a montedimalo.vi@cert.ip-veneto.net;
- consegnate personalmente in orario d'ufficio (lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì, orario 10/13 e martedì 16.30/18.30).

Le domande pervenute oltre tale termine saranno escluse dal concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

La domanda va redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato (in cui siano indicati: la data ed il luogo di nascita e di residenza; il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese dell'Unione Europea; il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti); di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni dovranno indicare i periodi e le cause di risoluzione; di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; il/i titolo/i di studio posseduti; la patente di guida posseduta; di essere in possesso dei requisiti fisici, necessari per lo svolgimento del servizio; il numero di codice fiscale; il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale; il recapito telefonico, preferibilmente cellulare; l'indirizzo di posta elettronica (normale o PEC) al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione; di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dei dati forniti, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune; di essere consapevole che la nomina del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento.

La busta, o l'oggetto della Pec, contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica B3".

Alla domanda deve essere allegato:

- documenti di identità;
- breve curriculum vitae;

- ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'IBAN IT27S062251218610000046327 presso la Banca Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. Agenzia di Malo causale "versamento tassa di partecipazione concorso B3").

La selezione è per un posto. In caso di parità di punteggio trovano applicazione le ipotesi di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, integrato dal D.P.R. n. 693/1996, e dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo assegnabile complessivamente per le prove è di punti 100 così ripartiti:

- ▲ per la prova teorica: punti 30;
- ▲ per la prova pratica: punti 30;
- ▲ per i titoli: punti 10;
- ▲ per la prova orale: punti 30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati che abbiano superato la prova pratica e sarà resa nota prima dello svolgimento della prova orale. Saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno ottenute un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove di esame è dato dalla votazione conseguita nelle singole prove sommato a quello dei titoli. Salvo diversa comunicazione, i candidati sono invitati a presentarsi per lo svolgimento della prova teorica, muniti di idoneo documento di riconoscimento, il giorno **19/12/2016 alle ore 15** presso il comune di Monte di Malo in Via Europa, 14. In caso di un numero elevato dei partecipanti, la prova potrà essere effettuata a turni. Di questo verrà data comunicazione tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet del comune: www.comune.montedimalo.vi.it, sezione bandi di concorso.

PUNTEGGI ASSEGNABILI ALLE PROVE

PROVA TEORICA: max 30 punti

consisterà in quiz a risposta multipla, senza ausilio di testi, inerenti le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'ente locale;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di diritto amministrativo e costituzionale;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere – lavori idraulici, stradali, edili, ambientali e di cura del verde;
- conoscenza del codice della strada e della normativa connessa al trasporto di persone;
- cenni di informatica.

PROVA PRATICA: max 30 punti

consisterà nel guidare lo scuolabus comunale e nella esecuzione di manovre con tale mezzo. Potrà essere richiesta anche una prova pratica con l'uso di un decespugliatore o altro mezzo meccanico.

TITOLI DI SERVIZIO: max 10 punti

I titoli che verranno valutati sono i seguenti con il relativo punteggio:

- servizio reso presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo, con mansioni di esecutore o collaboratore tecnico o analoghe (categoria B1 o B3): **2 punti** per ogni anno completo di servizio (anche non continuativo);
- prestazioni di lavoro subordinato rese presso soggetti privati con mansioni di muratore o elettricista o autista o addetto ai lavori stradali: **2 punti** per ogni anno completo di servizio (anche non continuativo).

La presentazione della documentazione comprovante i titoli posseduti sarà richiesta solo ai candidati che avranno superato la prova pratica, a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, garantendo un termine di n. 2 giorni di calendario per la presentazione. Il possesso dei titoli e delle patenti/abilitazioni possono essere auto certificati. Il Comune eseguirà dei controlli a campione.

PROVA ORALE: max 30 punti

consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie già oggetto della prova teorica oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di elementi della lingua straniera inglese.

Le date delle prove saranno comunicate a mezzo email ai candidati ammessi nonché pubblicate sul sito web del Comune.

Il risultato delle prove verrà pubblicato almeno 24 ore prima della prova successiva, sul sito del Comune - <http://www.comune.montedimalo.vi.it> – nonché sull'Albo Pretorio Online del Comune.

La prima prova sarà effettuata il 19/12/2016 a partire dalle ore 15; la prova pratica indicativamente il giorno 22/12/2016 a partire dalle ore 9; l'orale indicativamente il giorno 27/12/2016 a partire dalle ore 9.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

La valutazione delle domande e degli allegati nonché delle prove selettive sarà effettuata da una Commissione di tre persone presieduta e nominata dal Segretario comunale. L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria sarà formata in base al punteggio di ogni prova. La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione ed avrà una validità triennale. Il vincitore del concorso sarà tenuto a presentare i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli, se gli stessi non siano acquisibili d'ufficio dal Comune. L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo di un sanitario incaricato, il vincitore del concorso. Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni e Autonomie Locali.

INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Le domande ed i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione. Per quanto non definito nel presente bando si rimanda al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alla specifica normativa vigente.

L'Amministrazione comunale assicura, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che il trattamento dei dati comunicati dai candidati avverrà nel rispetto dei principi di stretta pertinenza e di non eccedenza, esclusivamente all'interno della procedura concorsuale. L'ambito di diffusione dei dati è limitato al rispetto delle regole di trasparenza delle procedure concorsuali. Nel caso in cui il candidato fosse assunto, tali dati saranno trattati anche all'interno del rapporto di lavoro così costituito. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Segretario comunale.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Monte di Malo, la pubblicazione, quale sunto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Monte di Malo tel. 0445.587141 o mandare una email a segretario@comune.montedimalo.vi.it. Tutte le risposte fornite per scritto tramite e-mail saranno pubblicate sul sito del comune di Monte di Malo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Emanuela Zanrosso

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA, CATEGORIA GIURIDICA B3, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ Prov. di _____ in via
_____ tel. _____ cittadinanza _____
iscritto alle liste elettorali del comune di _____
Codice Fiscale _____, indirizzo mail o PEC

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione di una unità di personale profilo di operaio specializzato/autista, categoria giuridica B3, tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____ conseguito/i presso _____ nell'a.s. _____
- essere in possesso della patente di guida di Cat. _____ rilasciata in data _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Monte di Malo;
- di accettare senza riserve quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni per l'accesso all'impiego di codesta Amministrazione;
- di ricordare che tutte le comunicazioni saranno indirizzate a (e-mail)_____;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei propri dati;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- versamento tassa di concorso;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma
